

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ค1 เอกสาร อ.4 การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

ค2 เอกสาร อ.5 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

ค3 หนังสือรับรองบริษัท

ค4 แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย (ระยะดำเนินโครงการ)

ค5 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1) และงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)

ค6 เอกสารตรวจเช็คระบบดับเพลิง



ภาคผนวก ค1

เอกสาร อ.4 การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร



เอกสารสำคัญ
โปรดอย่าทำสูญหาย
อาคารประเภทควบคุม
การใช้ตามมาตรา 32

ตามใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1)
เลขที่ ขน. (ค.) 149/2566
ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2566
ตามใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.5)
เลขที่ ขน. 6/2567 ลงวันที่ 30 พ.ค. 2567



การเปลี่ยนการใช้อาคาร
อาคารอยู่อาศัยรวม (47 ห้อง)
พาณิชย์ (1 ห้อง)-จอดรถยนต์
ห้ามเปลี่ยนแปลงการใช้

ต้นฉบับ
แบบ อ.4
6842/2282

ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

- 1/2567

เลขที่ ขน.

อนุญาตให้..... บริษัท เทอร์ติไนน์ สวีทส์ จำกัด โดยนายศุภเทพ ศรีชวาลา

..... ☒ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่..... 39 ตรอก/ซอย..... สุขุมวิท 33 (แดงอุดม) ถนน..... สุขุมวิท หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต..... วัฒนา จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....

ข้อ ๑ เปลี่ยนการใช้อาคาร

อยู่บ้านเลขที่..... 139 ตรอก/ซอย..... สุขุมวิท 39 (พร้อมพงษ์) ถนน..... สุขุมวิท หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต..... วัฒนา จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....

โดยมี..... บริษัท เทอร์ติไนน์ สวีทส์ จำกัด โดยนายศุภเทพ ศรีชวาลา เป็นเจ้าของอาคาร
หรือ..... บริษัท เทอร์ติไนน์ สวีทส์ จำกัด โดยนายศุภเทพ ศรีชวาลา เป็นผู้ครอบครองอาคาร

ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่..... 6060,19274

เป็นที่ดินของ..... บริษัท เทอร์ติไนน์ สวีทส์ จำกัด

จากที่ได้รับใบอนุญาตไว้เดิม เพื่อใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ดังนี้

พาณิชย์ (1 ห้อง)-จอดรถยนต์

(๑) ชนิด..... ค.ส.ล. 8 ชั้น (ตาดฟ้า) ชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน..... 1 หลัง เพื่อใช้เป็น..... อาคารอยู่อาศัยรวม (47 ห้อง)

พื้นที่/ความยาว..... 7,345.00 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... 49 คัน

พื้นที่..... ตารางเมตร

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว..... ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

พื้นที่..... ตารางเมตร

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

พื้นที่/ความยาว..... ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

พื้นที่..... ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ เลขที่..... ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตาม
ความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒)

ออกให้ ณ วันที่..... 14 มิ.ย. 2567

ค่าธรรมเนียม 200.00 บาท

รวม 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้อนุญาต

นางสาวสุชา ศัลยานนท์

ผู้อำนวยการบริหาร บริษัทฯ (.....)

ตำแหน่ง..... ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก ค2

เอกสาร อ.5 ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร





ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

6/2567

เลขที่ ขวน.

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....บริษัท เทอร์ดีไนน์ สวีทส์ จำกัด โดยนายศุภเทพ ศรีขวลา

.....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่.....39.....ตรอก/ซอย.....สุขุมวิท 33(แดงอุดม).....ถนน.....สุขุมวิท

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....คลองตันเหนือ.....อำเภอ/เขต.....วัฒนา

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ได้ทำการ.....ก่อสร้าง.....อาคาร

เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตแบบ อ.1 เลขที่ขวน. (ต.)149/2566 ลงวันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

ห้องชุดเพื่อพาณิชย์(1 ห้อง)-จดทะเบียน

(1) ชนิด.....ค.ส.ล. 8 ชั้น(ดาดฟ้า) ชั้นใต้ดิน 3 ชั้น.....จำนวน.....1 หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....อาคารชุดอยู่อาศัย(47 ห้อง)

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....49.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล จำนวน.....คัน

ที่บ้านเลขที่.....139.....ตรอก/ซอย.....สุขุมวิท 39(พร้อมพงษ์)

ถนน.....สุขุมวิท.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....คลองตันเหนือ

อำเภอ/เขต.....วัฒนา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

โดย.....บริษัท เทอร์ดีไนน์ สวีทส์ จำกัด โดยนายศุภเทพ ศรีขวลา.....เป็นเจ้าของอาคาร และ

เป็นผู้ครอบครองอาคารอยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....19274,147090.....เลขที่ดิน.....2270,2271

เป็นที่ดินของ.....บริษัท เทอร์ดีไนน์ สวีทส์ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา๘(๑๑)มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าใบอนุญาต 100.00 บาท ค่าตรวจแบบ .00 บาท

รวม 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองนี้

30 พ.ค. 2567

ออกให้ ณ วันที่.....

(ลายมือชื่อ)

(นางสาวสุจิรา ศิลาพันธ์)
(ผู้อำนวยการเขตวัฒนา ปฏิบัติราชการแทน)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

ภาคผนวก ค3
หนังสือรับรองบริษัท



ที่ E10091220172925



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2543 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105543106890

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เทอร์ติโนน์ สวิทส์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายศิวัเทพ ศรีขวาลา
 2. นายสุเทพ ศรีขวาลา/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายศิวัเทพ ศรีขวาลา และนายสุเทพ ศรีขวาลา
กรรมการทั้งสองท่าน ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 31,000,000.00 บาท / สามสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 139 ซอย สุขุมวิท 39 (พร้อมพงษ์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 42 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นางสาวไอย์สุตารัตน์ หอมสมบัติ)

นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220172925

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-02-20 T10:49:43+0700

1/7

ภาคผนวก ค4

แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย (ระยะดำเนินโครงการ)



ภาคผนวกที่ 2

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ระยะเปิดดำเนินการ)

โครงการ 39 LUXURY SUITES

(กรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด)

และประธานนิติบุคคลอาคารชุด (กรณีจัดตั้งนิติบุคคล
อาคารชุด และโอนกรรมสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว)



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphathep Srichomla

(นายศุภเทพ ศรีชวาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีไน์ สวีทส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

(นายพฤษ ด้บุตริรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ระยะเปิดดำเนินการ)

โครงการ 39 LUXURY SUITES

(กรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด)

และประธานนิติบุคคลอาคารชุด (กรณีจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด และโอนกรรมสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว)

1. สถานการณ์ทั่วไป

อัคคีภัยเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานครมากที่สุด สภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยมักเกิดขึ้นในย่านที่อยู่อาศัย ชุมชนหนาแน่น อาคารขนาดใหญ่ อาคารสูง สาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ โครงการ 39 LUXURY SUITES ตั้งอยู่ตั้งอยู่บริเวณซอยสุขุมวิท 39 (ซอยพร้อมจิตร์) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เมื่อโครงการเปิดดำเนินการ โครงการประกอบด้วยอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 8 ชั้น และชั้นใต้ดิน 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยมีระดับความสูงของอาคารเมื่อวัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงส่วนที่สูงที่สุดของอาคารเท่ากับ 22.95 เมตร ซึ่งคิดเป็นพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารของโครงการทั้งหมดประมาณ 7,345.00 ตารางเมตร ภายในโครงการมีจำนวนห้องชุดทั้งหมด 48 ห้อง แบ่งเป็นห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยจำนวน 47 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านอาหาร) จำนวน 1 ห้อง โดยสามารถจอดรถยนต์ภายในโครงการได้ทั้งหมดจำนวน 49 คัน ซึ่งออกแบบให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบเตือนอัคคีภัยที่เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 โดยภายในโครงการจะมีผู้ที่อยู่ในโครงการ 250 คน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย ช่วงเปิดดำเนินการของโครงการ 39 LUXURY SUITES โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติ ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัย และพนักงานที่อยู่ในโครงการ ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

2.3 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่เกิดจากอัคคีภัย



Suphathep Srichawla

(นายศุภเทพ ศรีชาวลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีโน สวิส จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

(นายพฤษ ด้บุญรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. การจัดตั้งองค์กร/ผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

- ในภาวะปกติ (ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการ 39 LUXURY SUITES)

- ในภาวะฉุกเฉิน (ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ โครงการ 39 LUXURY SUITES)

สำหรับกำหนดโครงสร้างหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนดังนี้

1. ประธานนิติบุคคลอาคารชุด ผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. ผู้จัดการอาคารชุด ผู้อำนวยการดับเพลิง/ผู้ควบคุมแผน โดยมอบหมายหน้าที่ต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถปรับเปลี่ยนแผนเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป
3. กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ทีมควบคุมพื้นที่และอพยพเคลื่อนย้าย
4. หัวหน้าช่างประจำอาคาร ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน โดยในการประสานงานกับบุคคลภายนอก โดยแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่สายด่วน 199 ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องตลอด 24 ชั่วโมง และสถานีดับเพลิงคลองเตย

โดยในการจัดตั้งทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย มีผังโครงสร้างของทีมงาน ผู้รับผิดชอบ และการปฏิบัติการของแต่ละทีมงานแสดงในรูปที่ 3



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphathep Srichanla

(นายสุเทพ ศรีชาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีไนน์ สวีทส์ จำกัด

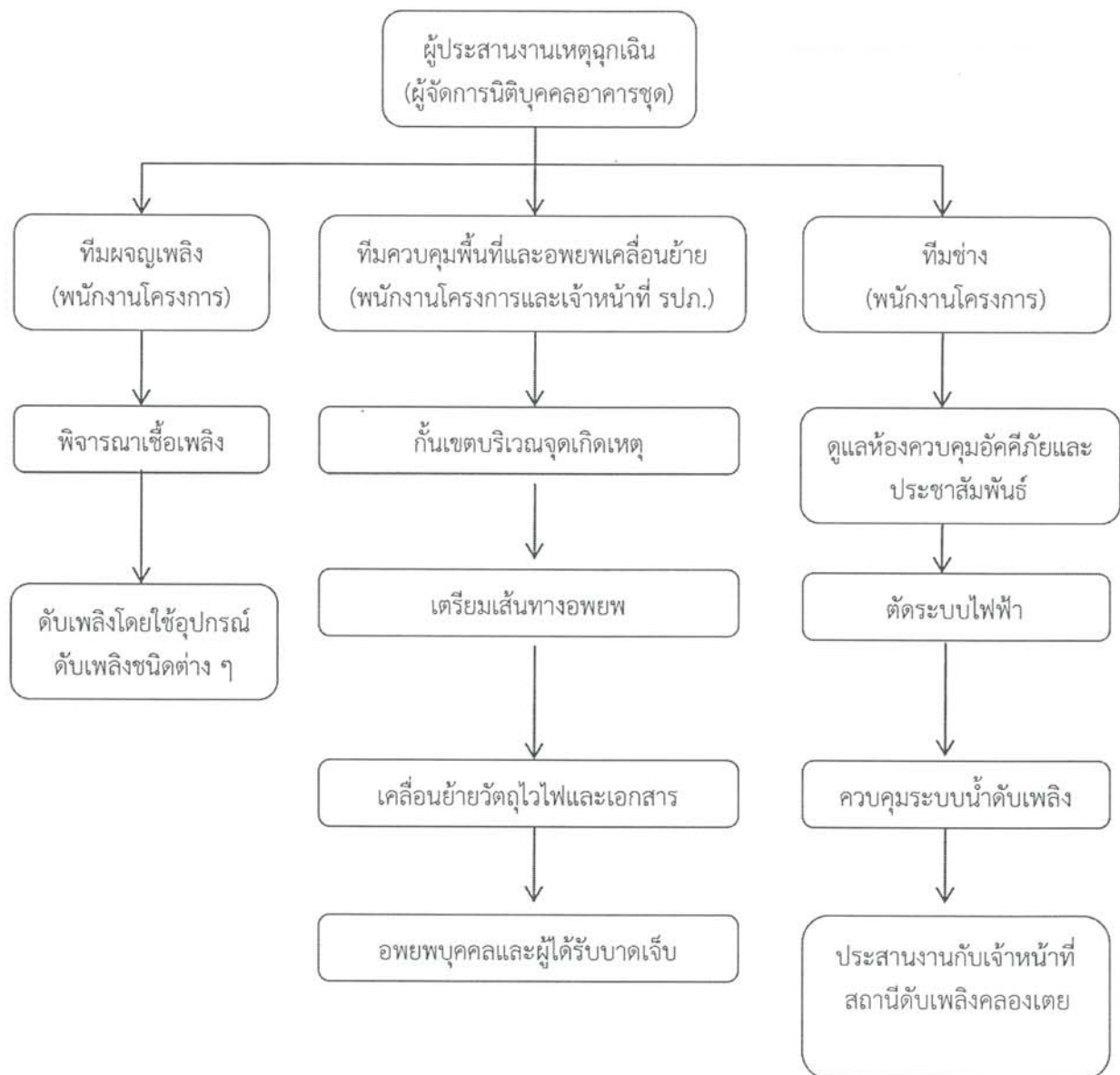
กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

[Signature]

(นายพฤกษ์ ตัญญีรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น





รูปที่ 3 ผังแสดงโครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของทีมป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphathe Sirichawla

(นายศุภเทพ ศรีชวาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เดอะทาวเวอร์ บिल्ดิ้ง ซุยทส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

(นายพฤกษ์ ตัญเจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



4. แนวทางการดำเนินการ

แผนการป้องกันและการระงับอัคคีภัย ประกอบไปด้วย 3 ระยะ ได้แก่ ระยะก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ระยะเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย และระยะหลังเกิดเหตุอัคคีภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การปฏิบัติระยะก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย: เป็นการป้องกันและลดผลกระทบ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด โดยแผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ประกอบด้วย 3 แผน ดังนี้

(1) แผนการฝึกซ้อม และฝึกอบรม การฝึกซ้อมและฝึกอบรมโดยมีผู้อำนวยการดับเพลิง (ประธานนิติบุคคลอาคารชุด) ทำหน้าที่สั่งการควบคุมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการและทีมประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉิน (เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฝ่ายธุรการ) ทำหน้าที่ประสานงานกับทีมงานภายในและหน่วยงานภายนอกโครงการ (สถานีดับเพลิงคลองเตย และสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ) รับและรวบรวมข้อมูลเพื่อชี้แจงและกระจายสื่อสารและทีมดับเพลิง ป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1.1) จัดอบรมให้ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย โดยหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม เช่น การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นให้กับผู้ที่อยู่ในโครงการ การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่าง ๆ และการใช้เครื่องช่วยหายใจ เป็นต้น

(1.2) จัดอบรมการซ้อมอพยพหนีไฟ ผู้อำนวยการดับเพลิง มอบหมายให้ผู้จัดการอาคาร เป็นผู้ประสานให้หน่วยงานดับเพลิง (สถานีดับเพลิงคลองเตย) มาจากการจำลองสถานการณ์อัคคีภัยจริง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแต่ละประเภท วิธีการอพยพหนีไฟ การเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน ตลอดจนจัดให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและจัดทำสรุปผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เพื่อนำมาจัดทำแผนอพยพของโครงการต่อไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ โครงการจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ (ทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย) เข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากเปิดใช้อาคาร และกำหนดให้อบรมทุก 3 ปี ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ รวมทั้งประสานให้เจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงคลองเตย มาฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(1.3) จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการออกจากอาคาร ไปตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล (Point of Assembly) ภายนอกอาคาร โดยโครงการจะกำหนดจุดรวมพลเบื้องต้นภายในโครงการได้กำหนดให้มีจุดรวมพลภายในบริเวณพื้นที่โครงการจำนวน 4 แห่ง เพื่อความสะดวกในการอพยพหนีไฟจากหลักและบันไดหนีไฟในแต่ละแห่ง โดยจุดรวมพลที่ 1 ซึ่งมีขนาดพื้นที่ประมาณ 21.91 ตารางเมตร โดยตั้งอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวทางด้านทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการ จุดรวมพลที่ 2 มีขนาดพื้นที่ประมาณ 8.27 ตารางเมตร โดยตั้งอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวทางด้านทิศเหนือของพื้นที่โครงการ จุดรวมพลที่ 3 มีขนาดพื้นที่ประมาณ 13.72 ตารางเมตร โดยตั้งอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือของพื้นที่โครงการ และจุดรวมพลที่ 4 มีขนาดพื้นที่ประมาณ 27.17 ตารางเมตร โดยตั้งอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ รวมเป็นพื้นที่จุดรวมพลทั้งสิ้น 71.07 ตารางเมตร โดยจุดรวมพลของโครงการแต่ละแห่งอยู่ห่างจากแนวอาคารไม่น้อยกว่า 1 เมตร ดังนั้น จุดรวมพล

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphathep Suanwala

(นายศุภเทพ ศรีซาวาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีโนะ สวีทส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

(นายพฤกษ์ ตัญเจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ของโครงการจึงสามารถรองรับจำนวนประชากรภายในโครงการได้ทั้งหมด 284 คน ซึ่งเพียงพอต่อประชากรทั้งหมดภายในโครงการ (250 คน) ดังนั้น จุติรวมพลของโครงการจึงสามารถรองรับจำนวนประชากรภายในโครงการได้ทั้งหมด (ดังแสดงไว้ในรูปที่ 4)

ทั้งนี้ มอบหมายให้กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้นำทางไปยังจุติรวมพล และเป็นผู้นำจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการแต่ละจุด ซึ่งโครงการต้องจัดให้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟ โดยในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการประสานกับเจ้าหน้าที่ของสถานีดับเพลิงคลองเตยให้เข้ามาฝึกซ้อมเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) แผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ โดยผู้อำนวยการดับเพลิง (ประธานนิติบุคคลอาคารชุด) มอบหมายให้ผู้จัดการอาคารกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการตรวจสอบระบบและตรวจตราในตำแหน่งที่มีความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้

- มอบหมายหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบตรวจตราสถานที่ตามที่กำหนด พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ประจำวัน ประจำสัปดาห์ หรือประจำเดือน ตามดุลยพินิจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยตำแหน่งที่ต้องตรวจตรา เช่น บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย การใช้และเก็บวัสดุไวไฟ ตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และทางหนีไฟ เป็นต้น

- ดูแลตรวจสอบบันไดหนีไฟ จุติรวมพล และเส้นทางที่ใช้เข้า-ออกไม่มีสิ่งกีดขวางทั้งในเวลาปกติและเวลาฉุกเฉิน โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอทุก ๆ 3 เดือน

- จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า 6 เดือน/ครั้ง

- ให้ฝ่ายตรวจการและวางแผนป้องกันอัคคีภัย เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพปีละ 2 ครั้ง

- เมื่อตรวจพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง ต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเข้าไปตรวจสอบแก้ไขโดยทันที

- จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งระบุเบอร์ติดต่อสถานีดับเพลิงคลองเตย สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ สำนักงานเขตวัฒนา และการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ ไว้บริเวณที่สามารถเห็นได้ชัดเจน

- จัดบันทึกข้อมูลการตรวจเช็ค และรายงานการซ่อมบำรุงทุกครั้งหลังการตรวจสอบ



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphathep Sri-chewla

(นายศุภเทพ ศรีชวลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีโน สวิทส์ จำกัด

หน้า 160/170

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

(นายพฤษ ด้ญตรัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



(3) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เพื่อให้ผู้พักอาศัยในโครงการและเจ้าหน้าที่ต้นต้วและตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโครงการ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยผู้อำนวยการดับเพลิง (ประธานนิติบุคคลอาคารชุด) มอบหมายให้ผู้จัดการอาคารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก รายละเอียดดังนี้

- จัดทำคู่มือรณรงค์ความปลอดภัยและเอกสารแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย (ห้ามทำกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ เช่น ไม่จุดธูปเทียนทิ้งไว้ ไม่เสียบปลั๊กไฟ หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ในขณะที่ไม่ได้ใช้งาน)

- เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด จัดทำแผ่นพับหรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส. การห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด ห้ามก่อให้เกิดเปลวไฟในพื้นที่ที่กำหนด เพื่อให้ผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการได้รับทราบ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมดังกล่าวร่วมกันระหว่างนิติบุคคล พนักงานในโครงการ และผู้พักอาศัย

- จัดทำแผนผังเส้นทางอพยพหนีไฟ และจุดรวมพลของโครงการ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงบันไดหนีไฟของอาคารทุกชั้น

- การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกระดับ

4.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย : เป็นการบริหารจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย 2 แผนการหลัก คือ แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ โดยมีรายละเอียดแผนการทำงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ดังนี้

(1) แผนการดับเพลิง

(1.1) ผู้รับผิดชอบขณะเกิดเหตุอัคคีภัย ดังนี้

1) ทีมงานที่รับผิดชอบในตัวอาคารที่เกิดเหตุ ได้แก่ ทีมดับเพลิง ทีมค้นหาและปฐมพยาบาล และทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ

2) ทีมงานที่รับผิดชอบที่กองอำนวยการ ได้แก่ ผู้อำนวยการดับเพลิง ฝ่ายทะเบียนและข้อมูล ทีมประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉิน (ฝ่ายประสานงานภายนอก และฝ่ายประสานงานภายในโดยวิทยุสื่อสาร) ทีมประชาสัมพันธ์ ฝ่ายช่างและอาคาร พนักงานรักษาความปลอดภัย ทีมดับเพลิง และฝ่ายปฐมพยาบาล รถพยาบาล

(1.2) วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินขึ้น จะต้องมีการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องและผู้ใช้อาคารภายในโครงการ โดยจะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นสาเหตุอันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่งานประจำในพื้นที่และผู้ใช้อาคารภายในโครงการ โดยแบ่งระดับของการเกิดเหตุดังนี้

- กรณีเพลิงขนาดเล็ก หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นภายในอาคารหรือห้องพัก และสามารถระงับเหตุหรือควบคุมเหตุได้ด้วยบุคคลในโครงการ โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

- กรณีเพลิงลุกลาม หมายถึง เหตุที่เกิดขึ้นภายในอาคาร หรือห้องพัก และเมื่อบุคคลในที่เกิดเหตุ นั้น ๆ ระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเพลิงขนาดเล็ก 1 แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้กรณีเพลิงลุกลาม



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphathep Srichawal

(นายศุภเทพ ศรีชวาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีเน่ สวิทส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

(นายพฤกษ์ ตัญญะรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



โดยมีขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในโครงการ ดังนี้

1. ผู้พบเห็นเพลิงไหม้

- กรณีสามารถดำเนินการด้วยตนเอง

เกิดไฟไหม้จากก๊าซรั่ว และน้ำมัน หาทางปิดสวิตช์ให้ได้ โดยใช้ผ้าหนาชุบน้ำให้เปียกคลุมส่วนที่เกิดไฟไหม้ ห้ามใช้น้ำดับไฟเป็นอันขาด เพราะจะทำให้เกิดการไหลกระจายของก๊าซและน้ำมันไปสู่พื้นที่อื่น ๆ และในกรณีไฟไหม้ที่เกิดจากเหตุอื่น ให้ใช้วิธีดับไฟด้วยเครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ใกล้ตัว (ต้องฝึกการใช้ถังดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และให้รายงานผู้บังคับบัญชา

- กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

แจ้งเหตุไปที่ห้องควบคุมอัคคีภัย โดยใช้อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณหรือสวิตช์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด ซึ่งจะส่งสัญญาณแบบเสียงพุดฉกฉินหรือส่งเสียงสัญญาณจากห้องควบคุมอัคคีภัยไปยังส่วนต่าง ๆ ภายในอาคารทั่วทั้งอาคาร เพื่อเตรียมอพยพผู้ที่อยู่ภายในอาคาร ออกจากนอกอาคาร และแจ้งหน่วยงานดับเพลิงให้ติดต่อเบอร์โทรศัพท์ 199

2. การเข้าสู่แผนปฏิบัติการระงับเพลิงไหม้กรณีเพลิงขนาดเล็ก โดยกำหนดให้ผู้จัดการอาคารเป็นผู้ควบคุม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนระงับอัคคีภัย

2.1 พนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัย

- กรณีที่ได้รับแจ้งโทรศัพท์ ให้สอบถามถึงสถานที่เกิดเหตุ สาเหตุที่เกิด และทำการตรวจสอบกลับไปยังที่เกิดเหตุว่าเกิดเหตุการณ์จริงหรือไม่
- กรณีที่ได้รับสัญญาณแจ้งเหตุ ให้ทำการตรวจสอบกลับไปยังสถานที่ที่แจ้งสัญญาณเกิดเหตุว่าเกิดเหตุการณ์จริงหรือไม่
- เมื่อรับทราบที่เกิดเหตุจริงจะให้มีสัญญาณเตือนเฉพาะชั้นที่เกิดเหตุ ซึ่งเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
- แจ้งเหตุไปยังบุคคลต่อไปนี้ ได้แก่ ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (ผู้จัดการอาคาร) พนักงานวิศวกรรมที่ดูแลงานระบบของโครงการ และทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยวิธีที่รวดเร็วที่สุด เช่น การแจ้งทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

2.2 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน

1. ดำเนินการหรือสั่งการให้ใช้แผนระงับอัคคีภัย
2. สั่งการและขอความร่วมมือให้พนักงานจากจุดต่าง ๆ มาช่วยเหลือในการควบคุม และระงับอัคคีภัย

3. สั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
4. สั่งการให้ปฏิบัติการหรือหยุดปฏิบัติการระงับอัคคีภัย
5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้บริหารระดับสูงโครงการโดยเร็ว



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Siphathep Srirachula

(นายศุภเทพ ศรีธวัชลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีโน สวิส จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

(นายพฤษกร ตัญญูธรรม)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



2.3 ทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกอบด้วย

1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุทันที เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ทีมปฏิบัติการดับเพลิง

1.1 ไปยังที่เกิดเหตุพร้อมถังดับเพลิงทันทีที่ได้รับประกาศแจ้งสัญญาณเหตุฉุกเฉินพร้อมประสานงานกับทีมงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติการภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

1.2 พิจารณาเชื้อเพลิงและจุดเกิดเหตุ เพื่อเลือกใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม

1.3 ทำการดับเพลิงทันที ตามขั้นตอนที่ถูกต้องด้วยความรอบครอบ

- ทีมช่วยเหลืออพยพ

1.1 ควบคุมพื้นที่ในที่เกิดเหตุ กันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ

1.2 จัดเตรียมเส้นทางเคลื่อนย้ายอพยพบุคคล ทรัพย์สิน ไปยังจุดที่กำหนด

1.3 ควบคุมการอพยพเคลื่อนย้ายให้อยู่ในความปลอดภัย

1.4 ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัย ในการควบคุมพื้นที่รอบนอกที่เกิดเหตุ

1.5 เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังจุดรวมพลที่กำหนด โดยวิธีที่ถูกต้อง

1.6 เคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟจากจุดที่เกิดเหตุไปยังที่ปลอดภัย

1.7 เก็บรวบรวมทรัพย์สินและเอกสารสำคัญออกจากที่เกิดเหตุไปไว้ในที่ปลอดภัย

1.8 ประเมินสถานการณ์และรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

- ทีมวิศวกร

1.1 ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการดับเพลิง

1.2 ประสานงานกับสถานีดับเพลิงคลองเตยให้เข้ามาช่วยเหลือในการดับเพลิง

1.3 ไปยังสถานที่เกิดเหตุทันที เพื่อรองรับคำสั่งหรือพิจารณาทำการตัดระบบไฟฟ้า ฯลฯ บริเวณที่เกิดเหตุ โดยประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

1.4 ควบคุมระบบน้ำดับเพลิง ให้สามารถปฏิบัติการได้ตลอดเวลาที่ทำการดับเพลิงและรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง/ทีมดับเพลิงภายนอก

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้ หัวหน้าฝ่ายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบใช้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้กรณีการเกิดเพลิงขนาดใหญ่ โดยให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้อง



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphotep Sirchawla

(นายศุภเทพ ศรีชวาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีโน สวีทส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

—————
(นายพฤษัช ดัญตรีรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ในที่เกิดเหตุแจ้งไปยังห้องควบคุมอัคคีภัย เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินกรณีการเกิดเพลิงขนาดใหญ่ ในกรณีนี้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงยังไม่ไปถึงที่เกิดเหตุ ให้ผู้สั่งการดับเพลิงขณะนั้นสั่งการแจ้งเหตุ พนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัยจะประกาศภาวะฉุกเฉินกรณีการเกิดเพลิงขนาดใหญ่ทันที โดยใช้ระบบติดต่อส่งเสียงสัญญาณ ซึ่งจะส่งสัญญาณแบบเสียงพูดฉุกเฉินหรือส่งเสียงสัญญาณจากห้องควบคุมอัคคีภัยไปยังส่วนต่าง ๆ ภายในอาคารทั่วทั้งอาคาร เพื่อเตรียมอพยพผู้พักอาศัย รวมทั้งพนักงานออกภายนอกอาคาร และดำเนินการแจ้งขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภายนอก

3. การเข้าสู่แผนปฏิบัติการเพลิงไหม้กรณีเพลิงลุกลาม เมื่อเข้าสู่แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- แจ้งหน่วยงานดับเพลิงให้ติดต่อเบอร์โทรศัพท์ 199
- ฝ่ายประสานงานเหตุภาวะฉุกเฉินแจ้งสถานที่เกิดเหตุ ลักษณะของไฟที่กำลังลุกลาม หมายเลขโทรศัพท์ผู้แจ้ง นอกจากนี้ จะต้องประสานหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความช่วยเหลือ ดังนี้

(1) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เบอร์โทรศัพท์ 199

(2) สถานีดับเพลิงที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่โครงการ (สถานีดับเพลิงคลองเตย เบอร์โทรศัพท์ 02-258-2094) เพื่อเข้าช่วยเหลือในการดับเพลิง

(3) โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ((โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท) เบอร์โทรศัพท์ 02-022-2222) หรือหน่วยกู้ชีพ เพื่อขอความช่วยเหลือในการสนับสนุนเครื่องปฐมพยาบาล เวชภัณฑ์ และรถพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำผู้ประสบภัยที่มีอาการรุนแรงส่งโรงพยาบาล

(4) สถานีตำรวจในท้องที่รับผิดชอบ (สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ เบอร์โทรศัพท์ 02-318-8853) เพื่อให้ดูแลเรื่องความปลอดภัย และรักษาเรื่องความสงบเรียบร้อยภายในที่เกิดเหตุ

- ฝ่ายประสานงานให้การสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

(2) แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุหรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุในการใช้แผนอพยพ ให้พนักงานและผู้พักอาศัยที่อยู่ภายในอาคารที่มีเหตุให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้มีสติและหยุดการทำงานปกติทันที ไม่ว่าจะกำลังทำงานอะไรอยู่ให้หยุดทำงานทันทีและบุคคลใดอยู่ที่งานอะไรให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องควบคุมสติให้ได้

2) ให้เตรียมอุปกรณ์ในการอพยพ สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกท่าน คือ ไฟฉาย ถังดับอากาศ ถังครอบศีรษะ ในแต่ละห้องแต่ละชั้นควรจะมีการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวไว้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3) ตรวจสอบตามห้องต่าง ๆ ทุกห้องรวมทั้งห้องน้ำ และให้การช่วยเหลือแก่ผู้ที่อยู่ในอาคารที่ประสบภัยให้อพยพลงมาอย่างปลอดภัย ทีมค้นหาปฐมพยาบาลจะต้องตรวจสอบทุกห้องไม่ว่าจะเป็นห้องขนาดใหญ่ก็ตามต้องค้นหาทุก ๆ ห้องรวมทั้งห้องน้ำของแต่ละชั้นด้วย เนื่องจากบางครั้งอาจมีผู้อยู่ในห้องน้ำจะไม่ค่อยให้ความสนใจเสียงจากภายนอก จึงสมควรที่ต้องไปตรวจสอบค้นหาว่ามีผู้ติดค้างหรือไม่

4) แนะนำไม่ให้คุยกันในเรื่องที่เกิดขึ้นและส่งเสียงดัง ระหว่างที่ทำการอพยพผู้ป่วยและผู้ประสบภัยอยู่นั้น ทีมค้นหาปฐมพยาบาลไม่ควรพูดคุยกันมากเกินไปหรือไม่จำเป็นก็ไม่ต้องพูด เพราะบางครั้งการพูดระหว่าง



Suphathep Srichanla
(นายศุภเทพ ศรีชวาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีโน สวีตส์ จำกัด

หน้า 165/170

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

(นายพฤษัช ดัญญะรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ทำงานอยู่อาจทำให้ผู้ประสบภัยบางท่านมีคำถามออกมาเสียงดัง ไม่ว่าจะเป็นเสียงดังของผู้ประสบภัยดังออกมาหรือ การพูดคุยของทีมงานอาจมีเสียงดังได้ ซึ่งจะเป็นสาเหตุทำให้ผู้ประสบภัยเกิดความเครียดมากยิ่งขึ้น

5) ให้อพยพลงทางหนีไฟหรือทางใดก็ได้ที่มีความปลอดภัยจากเปลวไฟและกลุ่มควัน การอพยพผู้ประสบภัยลงมานั้น ทีมงานที่ให้ความช่วยเหลือจะต้องรู้ถึงบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อที่จะได้อพยพลงมาอีกทางหนึ่ง เป็นการหลีกเลี่ยงในการที่ผู้ช่วยและผู้ประสบภัยอาจพบกลุ่มควันและเห็นเปลวไฟ ซึ่งบางครั้งถ้าผู้ช่วยได้เห็นกลุ่มควันหรือเปลวไฟอาจทำให้เกิดอาการช็อกได้และเป็นอันตรายแก่ผู้ช่วยอีกด้วย ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเคลื่อนย้ายผู้ช่วยผู้ประสบภัยผ่านทางที่อาจต้องมีกลุ่มควันหรือเห็นเปลวไฟ ให้ทำการปิดบังสายตาของผู้ช่วยไม่ให้เห็นและให้ใช้ถุงดำอากาศ ถุงครอบศีรษะหรือถังออกซิเจนช่วยหายใจชนิดเคลื่อนที่ได้นำมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยแก่ผู้ช่วยและผู้ประสบภัยนั่นเอง การอพยพไม่จำเป็นที่จะต้องอพยพหนีลงทางบันไดหนีไฟอย่างเดียวสามารถจะอพยพออกไปทางใดก็ได้ที่มีความปลอดภัยสูง เมื่ออพยพมาได้แล้วไม่ต้องกลับเข้าไปใหม่ถึงแม้จะสัมผัสทรัพย์สินมีค่าอย่างไรเป็นอันตราย

6) แนะนำให้ผู้ประสบภัยทุกท่านให้จับราวบันไดและห้ามวิ่งโดยเด็ดขาดโดยมีผู้ช่วยเหลือคอยดูแลอยู่ข้าง ๆ ในกรณีที่ผู้ช่วยและผู้ประสบภัยที่มีความแข็งแรงพอและสามารถเดินช่วยตัวเองได้ ให้ทีมงานคอยแนะนำให้จับราวบันไดและค่อย ๆ เดินลงมาตามบันไดหนีไฟไม่ต้องรีบร้อนจนถึงขนาดต้องวิ่ง เพราะการวิ่งแสดงว่ามีอาการตื่นตระหนกตกใจมาก การวิ่งลงบันไดหนีไฟมีอันตรายมากจึงไม่ควรวิ่งไม่ว่าจะเป็นบันไดหนีไฟหรือแนวพื้นราบต่าง ๆ เพราะการวิ่งจะทำให้เกิดอันตราย หายใจไม่ทัน เนื่องจากอยู่ในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ฉะนั้นทีมงานควรที่จะคอยประกบอยู่ใกล้ ๆ และให้คำแนะนำทำความเข้าใจให้แก่ผู้ช่วยและผู้ประสบภัยถึงความปลอดภัยระหว่างการอพยพ

7) ห้ามลงบันไดหนีไฟเป็นแผงไหล่เป็นแถวเรียงหนึ่งเพื่อความปลอดภัย ระหว่างการอพยพซึ่งในหลักของความปลอดภัยแล้วควรมีทีมงานที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแนะนำให้เดินลงบันไดหนีไฟให้เรียงเป็นแถวเรียงหนึ่งและจับราวบันไดไว้เป็นเครื่องยึดเมื่อเกิดมีผู้ใดวิ่งมากระแทกจะได้ไม่หล่นล้มลงบันไดทำให้เกิดอันตรายขึ้นอีก

8) ให้เปิดไฟฉายส่องทางตลอดทางในการอพยพหนีไฟ (ไม่ว่าทางหนีไฟจะมีไฟส่องสว่างหรือไม่) หากผู้นำทางหรือพนักงานมีไฟฉายขอให้เปิดไฟฉายไว้ตลอดเส้นทางการอพยพ ถึงแม้ว่าตามเส้นทางที่อพยพจะมีแสงสว่างควรที่จะเปิดไว้ตลอด เพราะระบบกระแสไฟฟ้านั้นไม่แน่นอน บางครั้งอาจเกิดการขัดข้อง และไฟฟ้าระบบต่าง ๆ ไม่ทำงาน ได้แก่ ระบบฉุกเฉินจากแบตเตอรี่ (Emergency Light) ซึ่งบางครั้งอาจหมดอายุการใช้งานก่อนกำหนด เพื่อความปลอดภัยควรที่จะเปิดไฟฉายไว้ตลอดเส้นทางการอพยพหนีไฟ

9) เมื่ออพยพลงมาถึงจุดรวมคนเบื้องต้นแล้วให้รีบทำการตรวจเช็ครายชื่อผู้มาใช้บริการ โดยเจ้าหน้าที่รีบช่วยกันตรวจเช็ครายชื่อผู้พักอาศัยทุกห้องและพนักงานทั้งหมด แล้วรายงานไปยังกองอำนวยการไม่ว่าจะครบหรือมีการสูญหายก็ให้รีบรายงานทันที หากมีผู้สูญหายจะได้ให้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาทำการตรวจค้นหาอีกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตของผู้ที่อยู่ในอาคารหรือพนักงานที่สูญหาย และให้ผู้ที่อยู่ในอาคารทั้งหมดที่อพยพลงมาแล้วเข้าแถวให้เรียบเรียงตามห้องและชั้นที่อยู่ (หรืออย่างน้อยให้ยืนตามชั้นของแต่ละชั้น)

10) กรณีที่ผู้ช่วยมีอาการรุนแรงให้ทีมปฐมพยาบาลนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที เพราะอาจเกิดมาจากความเครียดจัดในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น จึงต้องรีบทำการปฐมพยาบาลก่อนแล้วจึงนำส่งไปโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงหรือที่ฝ่ายอาคารหรือบริษัทได้ประสานงานไว้แล้ว

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphathe Sirachula

(นายศุภเทพ ศรีชาลาลา)

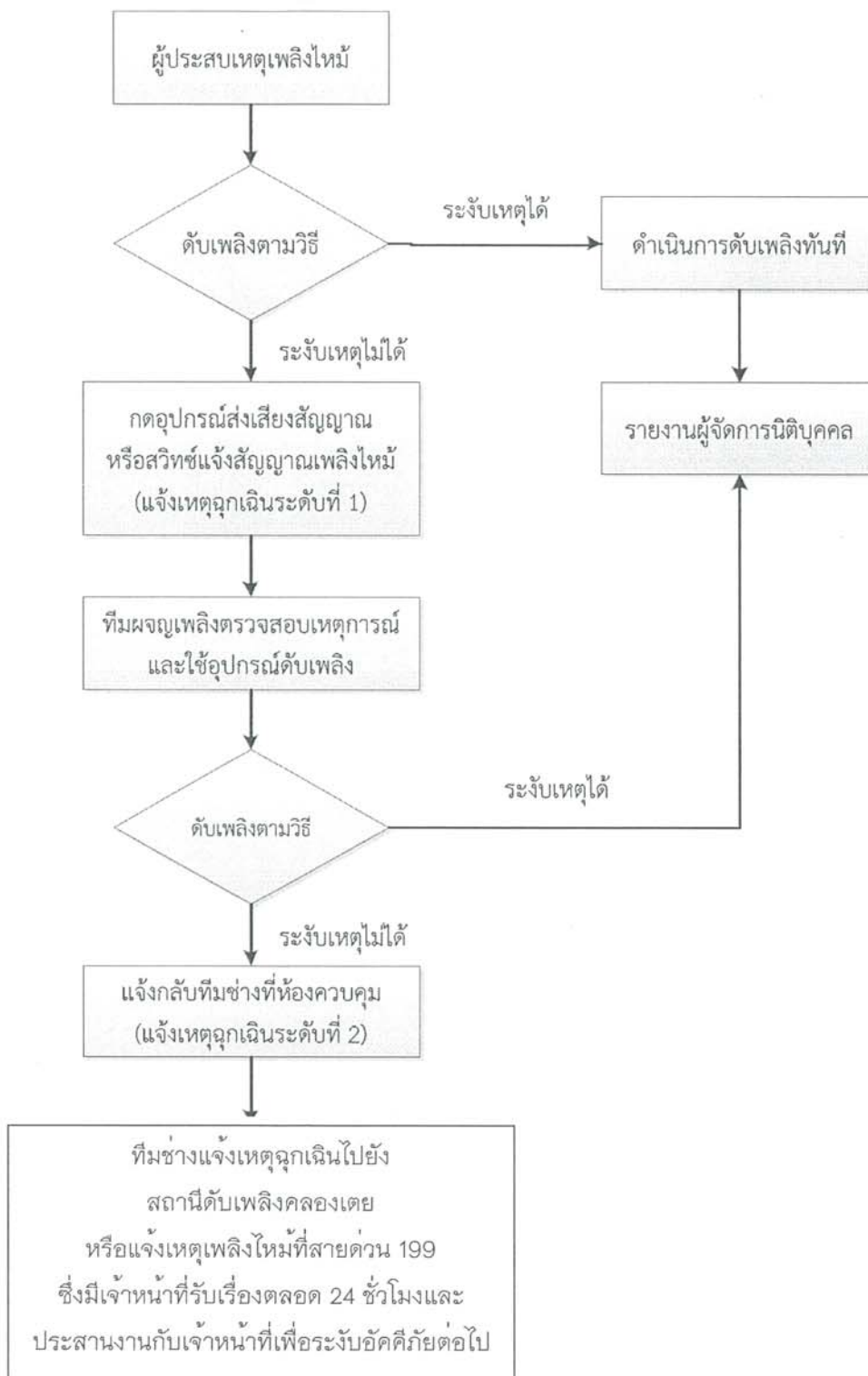
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีโนะ สวีทส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

(นายพฤษัช ตัญญูธรรม)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11) ห้ามใช้ลิฟต์ระหว่างมีเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด



รูปที่ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphotep Srichawla

(นายศุภเทพ ศรีชาวลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีโน้ สวีทส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

[Signature]

(นายพฤษ ขันบุญรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



4.3 ระยะเวลาหลังเกิดเหตุ เป็นการบริหารจัดการหลังอัคคีภัยสิ้นสุดลงแล้ว ประกอบด้วยมาตรการ ดังนี้

1) การค้นหาและช่วยชีวิต

ทีมดับเพลิงมีหน้าที่ค้นหาและช่วยชีวิตตามการสั่งการของผู้อำนวยการดับเพลิง โดยปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบจำนวนผู้บาดเจ็บ พนักงาน ผู้พักอาศัย หรือผู้ใช้บริการ เพื่อทราบจำนวนที่แน่นอน
2. วางแผนค้นหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของทีมที่เข้าค้นหา
3. กำหนดตัวบุคคลที่จะเข้าไปค้นหาในที่เกิดเหตุ
4. กรณีที่จะต้องใช้อุปกรณ์พิเศษในการเข้าไปค้นหาและช่วยชีวิต จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

เป็นผู้ดำเนินการ เช่น การเข้าไปในที่อัับ ฯลฯ

5. ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้าไปในพื้นที่โดยเด็ดขาด

6. ทีมค้นหาหรือช่วยชีวิตจากหน่วยงานภายนอกต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิงก่อนการเข้าไปในพื้นที่ค้นหา

2) แผนสำรวจและประเมินความเสียหาย เมื่อเหตุการณ์เพลิงไหม้สงบเรียบร้อยแล้วผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินสั่งแจ้งพนักงานประจำห้องควบคุมอัคคีภัยประกาศความสงบและสำรวจและประเมินความเสียหาย เพื่อเป็นการรองรับความเสียหายที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ดังนั้น หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉินแล้วต้องดำเนินการดังนี้

1. สำรวจและประเมินความเสียหาย
2. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต
3. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ตาย
4. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยและการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ
5. การรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงาน

3) แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูความเสียหาย เป็นแผนที่ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนขณะเกิดภัย ซึ่งกำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบอัคคีภัย โดยมีขั้นตอนคือการสำรวจความเสียหายและให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าแก่ผู้ประสบภัย โดยมีรายละเอียดแผนบรรเทาทุกข์และมีเป้าหมายคือผู้พักอาศัยในโครงการ และพนักงานโครงการ ดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบอัคคีภัย
2. สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้พักอาศัยในโครงการ และพนักงานโครงการ ทั้งทางร่างกาย

และจิตใจ รวมถึงทรัพย์สินของผู้ประสบอัคคีภัย

3. จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความเสียหาย นำมาจัดทำแผน โดยเน้นที่การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าทางด้านจิตใจ และด้านการดำรงชีวิตประจำวัน ได้แก่ ปัจจัย 4

4. ติดตามการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย เพื่อตรวจสอบการให้ความช่วยเหลือว่าตรงกับความต้องการของผู้ประสบภัยและตรงกับแผนการให้ความช่วยเหลือ

5. จัดทำสรุปผลการให้ความช่วยเหลือเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปสู่การฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่อไป รวมถึงเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา รายงานให้ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (ผู้จัดการอาคารชุด) รับทราบ



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphotep Srirachala

(นายศุภเทพ ศรีชาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีไนน์ สวีตส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

[Signature]

(นายพฤษัย ตัญญ์รัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



6. การประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ การรายงานสถานการณ์ที่เป็นความจริงเพื่อให้ญาติของผู้ที่บาดเจ็บหรือบุคคลภายนอกได้รับรู้สถานการณ์เพลิงไหม้ที่ผ่านมา และจะต้องทำการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

7. การศึกษาผลกระทบและถอดบทเรียน ตรวจสอบต้นเหตุที่ทำให้เกิดเพลิงไหม้ ทำการเฝ้าระวังตลอดจนตรวจสอบแผนการอพยพหนีไฟและแผนต่างๆ ที่ปฏิบัติในขั้นตอนขณะหนีไฟมีประสิทธิภาพสมบูรณ์มากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาแก้ไข/ปรับปรุงแผนอพยพหนีไฟในครั้งต่อไป

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น	
ชื่อ.....	
ฝ่ายประสานงาน*	ฝ่ายปฏิบัติการ**
ชื่อ (1)	ชื่อ (1)
(2)	(2)

หมายเหตุ : * ทำหน้าที่แจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้ แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และตัดกระแสไฟฟ้า

**ทำหน้าที่ทำการดับเพลิงเบื้องต้น

รูปที่ 6 โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในการระงับเหตุเพลิงไหม้
กรณีการเกิดเพลิงขนาดเล็ก



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphathep Sirichanula

(นายศุภเทพ ศรีชวาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เฮอร์ลิ้น สวีตส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

[Signature]

(นายพฤษัช ตัญญูรัตน)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ตารางที่ 2 โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบฝ่ายตรวจการและวางแผนป้องกันอัคคีภัย

ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท/หน้าที่
ผู้รับผิดชอบแผน ฯ	ประธานนิติบุคคลอาคารชุด	รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ผู้บัญชาการเหตุการณ์	ผู้จัดการอาคาร	1) สั่งการใช้แผนต่างๆ 2) ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3) รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4) จัดทำแผนตรวจตราความปลอดภัยในโครงการ
ฝ่ายสื่อสาร ประสานงาน	- เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฝ่ายธุรการ - ช่างประจำอาคาร	1) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก 2) แจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่สายด่วน 199 ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องตลอด 24 ชั่วโมง 3) จัดทำป้ายสื่อสารความปลอดภัยต่างๆ
ฝ่ายดับเพลิง	- ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด - เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฝ่ายบริหารอาคาร - เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย - ช่างประจำอาคาร	1) ทำการดับเพลิงเมื่อมีเพลิงไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ และจากตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบทันที 2) ประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเพื่อควบคุมเพลิงไหม้และผู้สูญหาย (กรณีหน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง) 3) ตรวจสอบถังดับเพลิงให้สามารถใช้งานได้ 4) ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง
ฝ่ายช่วยเหลือและอพยพ	- เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด - กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด - เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฝ่ายธุรการ	1) เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งอพยพหนีไฟให้นำการอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลหรือจุดรองรับการอพยพที่กำหนด 2) ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่อพยพหนีไฟ ณ จุดรวมพล หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อทำการค้นหาต่อไป 3) จัดทำบัญชีทรัพย์สินและเอกสารสำคัญที่ต้องทำการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 4) ชนย้ายทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญไปยังจุดที่เตรียมไว้ ซึ่งเป็นจุดที่ปลอดภัยและมีเจ้าหน้าที่ดูแล
ฝ่ายสนับสนุน	- เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด - แม่บ้านประจำอาคาร - เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย - ช่างประจำอาคาร	1) สำรวจจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยได้ง่ายภายในหน่วยงานและทำการแก้ไขในเบื้องต้นถ้าสามารถดำเนินการได้และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 2) ตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3) จัดทำแผนผังภายในห้อง ตำแหน่งตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า ตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิงหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานสำคัญ 4) ตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน เช่น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า แหล่งความร้อน วัสดุเชื้อเพลิง สายไฟ ปลั๊กไฟ



กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

Suphathep Arichanila

(นายกฤเทพ ศรีชวาลา)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท เทอร์ดีโน สวีทส์ จำกัด

กรกฎาคม 2564 ลงชื่อ

[Signature]

(นายพฤษชัย ดิษฐยรัตน์)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ภาคผนวก ค5

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
(ทส.1) และงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)



[illegible]

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ
ออกให้โดย

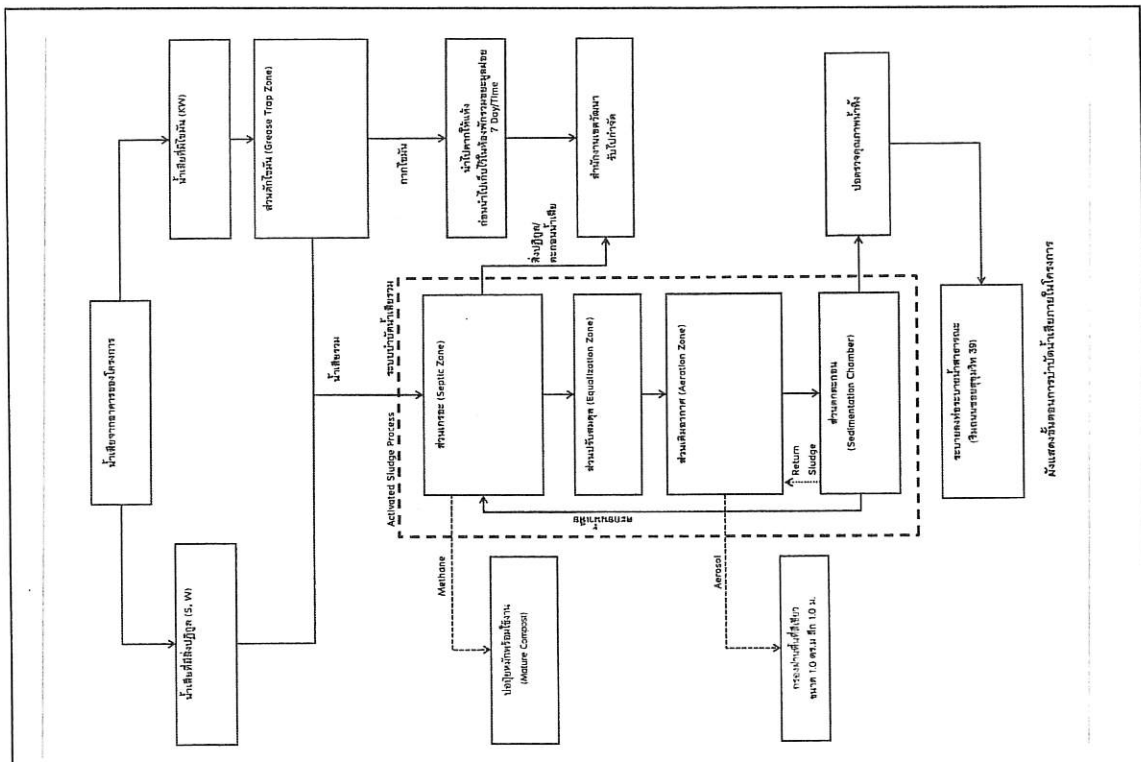
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยุ
ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 139 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล ดลวงวัฒนาเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กทม โทรศัพท์ 0929596548 โทรสาร -
มี บริษัท เฮอร์คิวลีส สแควร์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรมเคมี
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
21/2/26	120.112	42.41	33.43	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ				-	ไม่มี			
31/2/26	120.502	42.55	34.04	"		"	"	"				-	"			
51/2/26	116.289	41.06	32.85	"		"	"	"				-	"			
61/2/26	119.652	42.25	33.8	"		"	"	"				-	"			
81/2/26	114.944	40.59	32.47	"		"	"	"				-	"			
91/2/26	119.687	42.26	33.81	"		"	"	"				-	"			
11/2/26	113.634	40.12	32.1	"		"	"	"				-	"			
12/2/26	118.873	41.48	33.58	"		"	"	"				-	"			
14/2/26	114.342	40.38	32.3	"		"	"	"				-	"			
15/2/26	118.802	41.45	33.56	"		"	"	"				-	"			
17/2/26	176.221	62.22	49.78	"		"	"	"				-	"			
19/2/26	120.714	42.63	34.1	"		"	"	"				-	"			
20/2/26	11.505	4.06	3.25	"		"	"	"				-	"			
21/2/26	107.581	37.99	30.39	"		"	"	"				-	"			
22/2/26	119.546	42.21	33.77	"		"	"	"				-	"			
24/2/26	121.457	42.89	34.31	"		"	"	"				-	"			

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

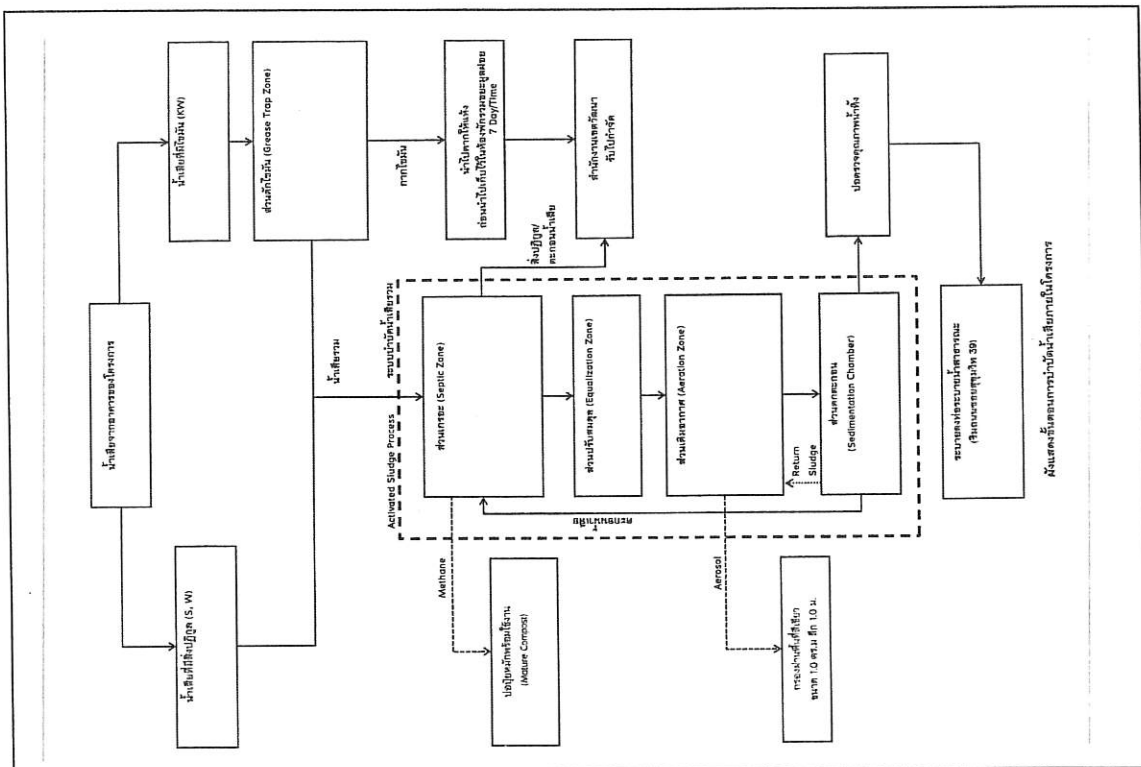
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 139 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล ดลวงตาเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กทม โทรศัพท์ 0929596548 โทรสาร -
มี บริษัท เทอร์โบไฮดรอลิกส์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารพาณิชย์
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

สถิติและข้อมูลที่ได้เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)
21/4/26	114.372	39.71	31.77	รวม		ปกติ	ปกติ	ปกติ				-		ปกติ	ปกติ
4/4/26	120.060	41.69	33.35									-		ปกติ	ปกติ
6/4/26	115.992	40.28	32.22									-		ปกติ	ปกติ
7/4/26	74.556	25.89	20.71									-		ปกติ	ปกติ
8/4/26	46.044	15.99	12.79									-		ปกติ	ปกติ
9/4/26	121.320	42.12	33.7									-		ปกติ	ปกติ
11/4/26	118.620	41.19	32.95									-		ปกติ	ปกติ
13/4/26	116.676	40.57	32.41									-		ปกติ	ปกติ
16/4/26	119.664	41.55	33.24									-		ปกติ	ปกติ
18/4/26	118.008	40.97	32.78									-		ปกติ	ปกติ
19/4/26	120.564	41.86	33.49									-		ปกติ	ปกติ
21/4/26	116.532	40.46	32.37									-		ปกติ	ปกติ
22/4/26	125.388	43.54	34.83									-		ปกติ	ปกติ
24/4/26	116.892	40.59	32.47									-		ปกติ	ปกติ
25/4/26	124.020	43.06	34.45									-		ปกติ	ปกติ
27/4/26	118.836	41.26	33.01									-		ปกติ	ปกติ

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายสุทิน อธิสุข)
(นายสุทิน อธิสุข) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นายสุทิน อธิสุข)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 139 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0925595545 โทรสาร -
มี บริษัท เกอร์คไลน์ สวิทช์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารพาณิชย์
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(บริษัท เกอร์คไลน์ สวิทช์ จำกัด)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Conventional Activated sludge Process
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 60 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 6-8 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หอประชุม สุขุมวิท 39

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ล้าง เททิ้งใน รั้วไป จำกัด



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,554.47
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 917.67
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 708.28
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่ใช้สารเคมี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละออง ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ส่งตะกอน
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ ม.ร.ว. ๕๕๖๑																	
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)				อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ปกติ/ ผิดปกติ)	
1-6-69	116.14	41.56	32.26	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
3-6-69	120.69	41.90	33.52	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
4-6-69	91.87	31.9	25.52	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
5-6-69	31.28	10.87	8.69	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
6-6-69	126.20	43.88	35.08	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
8-6-69	151.70	52.67	42.14	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
9-6-69	50.26	17.45	13.96	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
10-6-69	123.05	40.72	34.18	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
12-6-69	117.04	40.64	32.51	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
14-6-69	167.40	58.12	46.50	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
15-6-69	64.87	22.53	18.02	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
17-6-69	122.69	42.06	34.08	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
19-6-69	119.38	41.45	33.16	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
20-6-69	115.20	40.01	32.00	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
22-6-69	120.38	41.80	33.44	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ
24-6-69	106.24	36.89	29.51	ระบ.ข		ปกติ	ปกติ	ปกติ						-	ปกติ		ปกติ

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการณที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 139 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 39
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0925596545 โทรสาร -
มี บริษัท เกอร์คไจน์ สวิทส์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารพาณิชย์
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(บริษัท เกอร์คไจน์ สวิทส์ จำกัด)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(บริษัท เกอร์คไจน์ สวิทส์ จำกัด)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Conventional Activated sludge process
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 60 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 6-8 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลูทิกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กองน้ำสาธารณะ สุขุมวิท 39

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สั่งให้เทศบาล รับไปกำจัด



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,234.78
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 771.54
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 614.77
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย มีการระบายน้ำ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ใช้ 95 ลิตรเคมี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่มีตะกอน
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค6

เอกสารตรวจเช็คระบบดับเพลิง



ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง

ว/ด/ป	การตรวจสอบ				ผู้ตรวจสอบ
	มาตรวัด	ซีล/สลัก	สายฉีด	สภาพถัง	
7 / 1 / 69	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มงคล งาม
14 / 1 / 69	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มงคล งาม
21 / 1 / 69	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มงคล งาม
28 / 1 / 69	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มงคล งาม

มงคล งาม

ไบตรวจเชื้อคังดับเพลิง

[illegible]

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง

[illegible]

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง

[illegible]

ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง พ.ศ. 2569

[illegible]

ਸ. ੨ 2569

[illegible]

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

ร.พ. 2569

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		กระบอก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B3	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
B2	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
B1	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
L	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
2	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
3	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
4	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
5	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
6	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
7	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
8	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
หลวงดา	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
น้องเอ๋	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
LIFT														

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ ม.พ.ร.ว.บ.
28-9-69

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ



ลงชื่อ [Signature]

ผู้จัดการอาคาร
...../...../.....

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง ๗.พ. 2569

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		กระบอก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B3	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
B2	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
B1	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
L	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
2	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
3	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
4	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
5	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
6	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
7	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
8	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
หลังคา	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
ลิฟต์	✓		✓		✓		✓		✓				✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ
25-2-69

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ



ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง

ม.ค. 2569

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		กระบอก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B3	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
B2	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
B1	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
L	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
2	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
3	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
4	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
5	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
6	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
7	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
8	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
หาลัง	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
หาลัง	✓		✓		✓		✓		✓				✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ ม.ค. 2569
25-3-69

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ



ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง 69.4. 2569

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		กระบอก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B3	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
B2	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
B1	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
L	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
2	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
3	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
4	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
5	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
6	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
7	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
8	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
หลังคา	✓		✓		✓		✓		✓				✓	
ห้องลิฟต์	✓		✓		✓		✓		✓				✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ ม.ล.ว.ร.
29-4-69

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ



ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง พ.ศ ๒๕๖๙

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		กระจก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
L	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ถังดับเพลิง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ 
...../...../.....

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ
...../...../.....

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ
...../...../.....

ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง ๖.๕ ๒๕๖๙

รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		กระจก/กัญแจ		อื่นๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
B3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
B1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
L	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
7	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
8	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
หลังคา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ห้องเครื่อง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
ลิฟท์														

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ ๙๙๙๙๙ ๐๑๑๑
...../...../.....

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ
...../...../.....

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ
...../...../.....